

NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

--- ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ---

En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca, siendo las once horas del día seis de diciembre de dos mil diecinueve, en la Sala de Juntas de Rectoría, sita en carretera Oaxaca – Puerto Ángel S/N Km. 34.5 de esta población, se encuentran presentes los ciudadanos: Doctora en Ciencias Matemáticas Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica; Licenciada en Ciencias Empresariales Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración; Ciudadano Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos; Licenciada en Contaduría Pública Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; Licenciada en Administración Karen Patricia Olivares Porras, Jefa del Departamento de Servicios Escolares; Ciudadano Miguel Ángel García Reyes, Jefe del Departamento de Multimedia; Ciudadano Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red, Ingeniero Civil Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; Maestro en Docencia Juan Manuel Martínez Zaragoza, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; Maestro en Ciencias Omar Córdova Campos, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Agronomía; Maestro en Administración Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración; Licenciado en Ciencias Empresariales Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales; Licenciado en Ciencias Empresariales Pablo Manuel Acevedo Luría, Secretario Particular del Rector, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca con el objeto de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, por lo que:-----

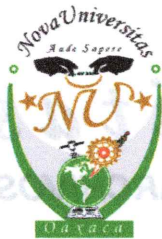
---CONSIDERANDO---

Que con fecha 15 de junio de 2019 se dio a conocer la nueva Ley General de Archivos, y con ello ha quedado sin funcionamiento el Comité Técnico de Archivos de la NovaUniversitas, en este acto se realizará la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, que reemplazará al citado comité. -----

---FUNDAMENTO LEGAL---

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 6 apartado A fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 1, 2, 3, 20 al 32 y demás aplicables de la Ley General de Archivos, en relación con los artículos 1, 3 fracción I, 27 fracción X

NU/SIA/01/2019



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como lo establecido en el Reglamento Interno de la Universidad de la NovaUniversitas, y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En uso de la palabra la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica da la bienvenida a los presentes, quienes han sido convocados para integrar el Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas; por lo que en este acto procede a ratificar los nombramientos realizados con anterioridad: Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Vice-Rectora Académica como Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite, L.C.E. Adaelvi Moya Solano, Vice-Rectora de Administración y Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite; C. Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite; L.C.P. Irene Márquez Poblano, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite; L.A. Karen Patricia Olivares Porras, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Responsable del Archivo de Trámite; C. Miguel Ángel García Reyes, Jefe del Departamento de Multimedia y Responsable del Archivo de Trámite; C. Jorge Luis Reyes Martínez, Jefe del Departamento de Red y Responsable del Archivo de Trámite, I.C. Víctor Hugo Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable del Archivo de Trámite; M.D. Juan Manuel Martínez Zaragoza, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática y Responsable del Archivo de Trámite; M.C. Omar Córdova Campos, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable del Archivo de Trámite; M.A. Eddi Jacobo Santos Martínez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable del Archivo de Trámite; L.C.E. Enrique Hernández Fabián, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración y Responsable del Archivo de Trámite; L.C.E. Pablo Manuel Acevedo Luría, Secretario Particular del Rector y Responsable del Archivo Histórico y Responsable del Archivo de Trámite por lo que se da inicio a la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, procediendo al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de presentes.
- II. Verificación del quórum legal e instalación formal de la sesión.
- III. Aprobación del orden de día.
- IV. Actualización de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

NU/SIA/01/2019



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

- V. Designación de los integrantes propietarios del Sistema Institucional de Archivos.
- VI. Toma de protesta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
- VII. Acuerdos de sesión del Sistema Institucional de Archivos.
- VIII. Cierre y clausura de la instalación del Sistema Institucional de Archivos.

I. Pase de lista de asistencia. -En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista haciendo notar la ausencia de la Licenciada en Bibliotecología Bárbara Alejandra Jiménez Cundapí, Jefa del Departamento de Biblioteca y Responsable del Archivo de Trámite, por razones de incapacidad por maternidad.

II. Verificación del quórum legal e instalación formal de la sesión. Una vez que se verificó la existencia del Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la sesión para la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

III. Aprobación del orden del día. Por lo anterior, la Coordinadora de Archivos sometió a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

IV. Actualización de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas. Acto seguido la Coordinadora de Archivos, procede a informar a los integrantes sobre la nueva disposición conforme a la Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019, la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 que como sujetos obligados debemos cumplir. Entre los cuales cabe destacar el Artículo 11, Fracción II del Capítulo II; Artículos 20, 21 y 22 del Capítulo IV de la Ley General de Archivos, por el que se actualiza la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas.

V. Designación de los integrantes propietarios del Sistema Institucional de Archivos. A continuación la Coordinadora de Archivos procede a designar a los Integrantes propietarios del Sistema Institucional de Archivos con base en lo establecido en los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y con base en los nombramientos emitidos por el Consejo Académico en su sesión extraordinaria de fecha 16 de octubre de 2019; la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés asume el nombramiento de Titular del Área Coordinadora de Archivos y de Responsable del Archivo de Trámite, así mismo se designa a los



Nova Universidad

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

demás miembros propietarios de dicho sistema, el cual queda oficialmente integrado de la manera siguiente:

Sistema Institucional de Archivos	Designado
Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés
Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Adaelvi Moya Solano
Responsable del Archivo de Trámite	C. Clemente Guilevaldo Ramírez Cruz
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.P. Irene Márquez Poblano
Responsable del Archivo de Trámite	L.A. Karen Patricia Olivares Porras
Responsable del Archivo de Trámite	C. Miguel Ángel García Reyes
Responsable del Archivo de Trámite	C. Jorge Luis Reyes Martínez
Responsable del Archivo de Trámite	I.C. Víctor Hugo Sánchez Domínguez
Responsable del Archivo de Trámite	M.D. Juan Manuel Martínez Zaragoza
Responsable del Archivo de Trámite	M.C. Omar Córdova Campos
Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Eddi Jacobo Santos Martínez
Responsable del Archivo de Trámite	L.B. Bárbara Alejandra Jiménez Cundapí
Responsable del Archivo de Concentración y Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Enrique Hernández Fabián
Responsable del Archivo Histórico y Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Pablo Manuel Acevedo Luría



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

Una vez hecho lo anterior y estando presentes la mayoría de los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, la Coordinadora de Archivos pregunta si existe alguna objeción respecto a la designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente acta. -----

VI. Toma de Protesta a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

A continuación la Coordinadora de Archivos procede a tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, en los siguientes términos: “¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, que el Estado les ha conferido?”, y habiendo contestado los interrogados: “¡Sí protesto!”, la Coordinadora de Archivos, repuso: “Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden” con lo que queda legalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, acto seguido la Coordinador de Archivos, los exhorta a que atiendan las obligaciones adquiridas y previstas para el Sistema Institucional de Archivos, las cuales se encuentra regidas por la normatividad siguiente:

- a. Ley General de Archivos.
- b. Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.
- c. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca
- d. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- e. Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados.

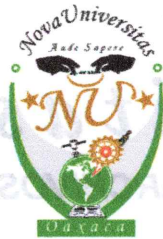
Se procede a tomar copia simple de los nombramientos para agregarla como Anexo número 1 para formar parte integrante de la presente acta.-----

VII. El Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos:-----

ACUERDO SIA-NOVA/01/19, por el cual la Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés asume desde este momento el cargo de Titular del Área Coordinadora de Archivos de dicho Sistema-----

ACUERDO SIA-NOVA/02/19 por el cual los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas se dan por enterados de que los actos del mismo,

NU/SIA/01/2019



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

estarán regidos por las Leyes, Códigos, Reglamentos, Acuerdos y Lineamientos relativos a la materia. -----

ACUERDO SIA-NOVA/03/19 por el que se instruye al Coordinador de Archivos notificar al Archivo General del Estado de Oaxaca la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas mediante oficio dirigido a la Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO con copia fotostática simple de la presente, una vez firmada por todos los que en ella intervinieron como anexo; en el que deberá especificar lo siguiente: Datos Generales de la Dependencia, contacto de quien funja como Coordinador de Archivos. -----

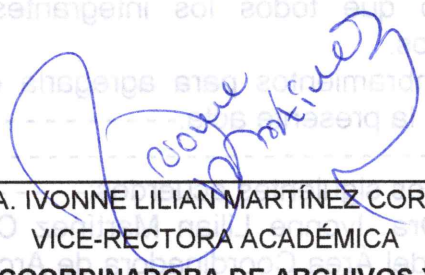
La Dra. Ivonne Lilian Martínez Cortés, Coordinadora de Archivos pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----


VIII. Antes de concluir la presente sesión, la Coordinadora de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos a actuar con estricto apego a las disposiciones legales, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares. -----

Sin otro asunto más que tratar, siendo las doce horas del día de su inicio, se da por concluida la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrándose la presente acta que consta de ocho fojas útiles escritas por ambas caras, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar. -----

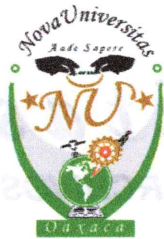
C O N S T E

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS


DRA. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
VICE-RECTORA ACADÉMICA
COORDINADORA DE ARCHIVOS Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
VICE-RECTORA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE

NU/SIA/01/2019



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

L.C.E. ENRIQUE HERNANDEZ FABIAN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN Y DE TRÁMITE

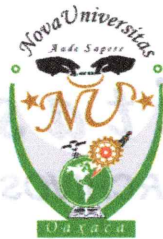
L.C.E. PABLO MANUEL ACEVEDO LURÍA
SECRETARIO PARTICULAR DEL RECTOR
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO
Y DE TRÁMITE

C. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.A. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ESCOLARES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MULTIMEDIOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Nova Universitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/01/2019

C. JORGE LUIS REYES MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REDES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

I.C. VICTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y
MANTENIMIENTO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ZARAGOZA
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA
EN INFORMÁTICA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.C. OMAR CÓRDOVA CAMPOS
JEFE DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN
AGRONOMÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

M.A. EDDI JACOBO SANTOS MARTÍNEZ
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA
EN ADMINISTRACIÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L.A. KAREN PATRICIA OLIVARES PORRAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ESCOLARES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

NU/SIA/01/2019